

Interlocuteur Capeos : Bureau :

Multi-dossiers - Nom du dossier principal et/ou du représentant référent :

N° bon de commande : Date d'émission :

.....
.....

Coordonnées	Client / entité utilisatrice	Société à facturer (Si différente du client / de l'entité utilisatrice)
Numéro client
Raison sociale / dénomination
Nom et prénom du représentant
Adresse
Code postal
Ville
Téléphone
Email
SIRET

Objet de la commande

Le présent bon de commande a pour objet la souscription par le client / entité utilisatrice à l'une des offres **eCapeos** proposées par **AUDACC**, ainsi que, le cas échéant, à des options et prestations complémentaires associées. Cette souscription est conditionnée à la signature d'une lettre de mission de présentation et/ou mission de prestations convenues.

Les offres eCapeos comprennent, selon la formule choisie, l'accès à des outils et services numériques intégrés dans l'offre commercialisée, déployée et accompagnée par AUDACC.

Définitions Logiciels	
MyCompanyFiles (MCF)	Plateforme sécurisée d'échange de documents et d'informations entre le cabinet et le client, permettant notamment la centralisation, la mise à disposition et le partage de documents, l'accès à un espace client dédié, ainsi qu'une meilleure fluidité dans les échanges administratifs et comptables.
Plan collaboratif Pennylane	Solution de collaboration comprenant notamment la plateforme agréée Pennylane dans le cadre de la réforme sur la facturation électronique. Elle permet d'organiser les échanges de flux entre le client et le cabinet, de faciliter la transmission et le traitement des données utiles à la gestion et à la comptabilité, et d'inscrire le client dans un environnement compatible avec les nouvelles exigences liées à la facturation électronique.
P.A Pennylane	Plateforme agréée Pennylane utilisée pour répondre aux exigences de la facturation électronique.
Journal de caisse	Option digitale issue de la gamme Mon Expert en Gestion de l'éditeur RCA, intégrée à l'espace client, permettant notamment : la saisie quotidienne des encaissements par moyen de paiement ; la gestion du calendrier selon les jours d'ouverture et de fermeture ; des alertes en cas d'écart entre chiffre d'affaires et moyens de paiement ; la traçabilité des dépenses et dépôts bancaires ; le traitement des crédits et le suivi des soldes clients ; le pilotage de l'activité via des graphiques et tableaux de bord synthétiques.
Prérequis techniques et environnement d'exploitation	<i>Le bon fonctionnement des modules est subordonné à la conformité de l'environnement client. Il appartient à celui-ci de s'assurer de la compatibilité de ses équipements (matériel performant, débit suffisant, configuration réseau (VPN, pare-feu) appropriée, navigateur web à jour...).</i>

→ **Choix de l'offre eCapeos et des prestations associées (cocher l'offre choisie) :**

Choix	Offre	Cibles	Contenu inclus	Droits d'utilisation (HT/mois)
<input type="checkbox"/>	eCapeos Invest	LMNP, SCI, Holdings passives	MCF + plan collaboratif comprenant la P.A Pennylane dans le cadre de la RFE*	5 €
<input type="checkbox"/>	eCapeos Entreprise	Structures d'exploitations, associations et holdings actives sans salarié	MCF + plan collaboratif comprenant la P.A Pennylane dans le cadre de la RFE	15 €
<input type="checkbox"/>	eCapeos Entreprise+	Structures d'exploitations, associations et holdings actives avec salarié(s)	MCF + plan collaboratif comprenant la P.A Pennylane dans le cadre de la RFE	30 €
<input type="checkbox"/>	eCapeos Autonome	Structures équipées d'un logiciel comptable ou d'une Plateforme Agréée propre	MCF	10 €

*Réforme de la facturation électronique

Activation du service : Journal de Caisse (RCA)

→ Choix de l'offre eCapeos et des prestations associées (cocher l'offre choisie) :

Choix	Offre	Contenu inclus	Modalités accompagnement	Invest	Entreprise	Entreprise +	Autonome
<input type="checkbox"/>	Mise en place d'eCapeos	Installation, paramétrage et mise en service du dossier MCF :	Webinaire et/ou support digitalisé	Offert	Offert	Offert	Offert
<input type="checkbox"/>		- 1^{er} dossier : session de formation et prise en main obligatoire - Dossiers suivants : la prestation de formation devient facultative sous réserve que l'utilisateur maîtrise déjà l'outil					
<input type="checkbox"/>	Mise en œuvre de la P.A.	Mise en place et enregistrement de la P.A, inscription DGFIP, enregistrement PEPPOL, transmission du mandat et signature électronique.	Individuel	50 € HT	60 € HT	100 € HT	N.A

En complément, je souhaite obtenir un devis personnalisé concernant les solutions complémentaires suivantes :

- Compte bancaire professionnel Pennylane
- Plans de gestion Pennylane (Basique, Essentiel, Premium)
- Solution de facturation avancée ProGBat
- Comptabilité partagée Pennylane

→ Récapitulatif financier

Nature	Désignation	Quantité	Droits d'utilisation (HT/mois)	Remise commerciale de 25 % (du 2 ^e au 5 ^e dossier)	Total Abonnement remise commerciale	Prestations	TVA (20 %)	Montant TTC
Abonnement	Abonnement mensuel €	<input type="checkbox"/> €	N.A € €
Prestation	Installation, paramétrage et prise en main du dossier MCF	N.A	N.A	N.A € € €
	Mise en œuvre de la P.A.	N.A	N.A	N.A € € €

Groupe supérieur à 5 dossiers (le tableau ci-dessus ne s'applique pas, un devis sur-mesure vous sera adressé)

Liste des sociétés :

.....

Conditions et modalités de règlements	<p>Validité de l'offre : les tarifs indiqués sont fermes et définitifs pour toute signature intervenant avant le 31/08/2026.</p> <p>Conditions de règlement : prélèvement automatique le 10 de chaque mois.</p> <p>Mandat SEPA : le client autorise le prélèvement des sommes dues sur le mandat SEPA existant (RUM habituel).</p> <p>Calendrier de facturation : la première échéance sera appelée au moment de la mise en service effective (prévue en juillet 2026) pour toute commande validée avant le 20 juin 2026.</p> <p>Exigibilité de la TVA : TVA sur les prestations de services, due à l'encaissement au taux en vigueur au jour de la facturation.</p> <p>Durée & renouvellement : la durée du contrat s'aligne sur la durée de la mission principale (de présentation ou de prestations convenues) en cours plus 4 mois (période permettant le traitement de la fin de la mission). Le renouvellement est tacite sauf dénonciation par LRAR avant les trois précédant la fin de la mission principale.</p>
---------------------------------------	---

Je reconnais avoir pris connaissance, avant la signature du présent bon de commande, des Conditions Générales de Vente de Audacc (version en vigueur à la date de la contractualisation) disponibles à l'adresse suivante : <https://www.audacc.fr/conditions-generales> et les accepter sans réserve. Un exemplaire peut m'être communiqué sur simple demande.

PLÉRIN (Siège social)
 3 rue des mimosas
 22 190 PLÉRIN
 Tél. : 02 96 61 83 33
 Email : audacc@audacc.fr

Date ___/___/____

Signature du responsable légal :

MANDAT DE DESIGNATION D'UNE PLATEFORME AGREEE (P.A.)

Dans le cadre de la réforme de la Facturation Electronique introduite par la loi n°2022-1157 de finances rectificatives pour 2022, instaurant l'obligation de la facture électronique, le présent mandat (ci-après le « Mandat ») est établi comme suit :

IDENTIFICATION DU MANDANT :

Je soussigné(e) : _____
Donne pouvoir au cabinet d'expertise comptable désigné ci-après ----->
Agissant en qualité de Représentant légal de la société :

Raison sociale : _____
Numéro SIREN : _____
Siège social : _____

IDENTIFICATION DU MANDATAIRE :

Thomas PÉCHEU
Agissant en qualité de représentant légal de la société :

Raison sociale : AUDACC
Numéro SIREN : 339986077
Siège social : 3 rue des mimosas 22190 PLÉRIN

OBJET DU MANDAT :

Dans le cadre du présent mandat, le Mandant donne expressément mandat au Mandataire pour accomplir en son nom et pour son compte la mission suivante (ci-après la "Mission") :

Mission

- Procéder à la sélection et la désignation, directement ou indirectement par l'intermédiaire d'un prestataire partenaire de AUDACC, d'une Plateforme Agrée (PA) au sens de l'Article 289 bis du CGI,

Cette plateforme aura pour rôle :

- l'émission, la transmission et la réception de factures électroniques
- La transmission des données de facturation à l'administration fiscale (e-invoicing)
- La transmission de données de transaction et de paiement à l'administration fiscale (e-reporting).

Le présent mandat est **strictement limité** aux démarches mentionnées ci-dessus.

Toute autre action, modification de P.A, ou transmission de données à des tiers extérieurs à la mission, devra faire l'objet d'un **accord préalable entre les parties**.

ETENDUE DU MANDAT

Le présent Mandat inclut toutes les démarches administratives liées à la mission notamment :

- la communication auprès des autorités compétentes et des prestataires impliqués dans la mise en œuvre de la Mission,
- la signature d'un formulaire formalisant l'accord formel du mandataire
- la transmission de cet accord à toute administration ou autorité compétente, et permettant l'actualisation par la P.A. désignée de la ligne d'Annuaire relative au SIREN du mandant.

Le Mandataire s'engage à informer le Mandant de l'avancement des démarches effectuées dans le cadre de ce mandat. Le Mandant s'engage à fournir au Mandataire toutes les informations nécessaires à l'exécution de ce mandat.

CONDITIONS FINANCIERES

Cette prestation d'accompagnement sera facturée selon les tarifs et modalités mentionnés sur le bon de commande.

CONDITIONS GENERALES

Le présent Mandat s'inscrit dans le cadre de la lettre de mission conclue entre le mandataire et le mandant.

Les Parties conviennent expressément que le Mandat entre en vigueur à compter de la date de signature du mandat pour la même durée que la mission principale confiée au Mandataire.

Le mandat pourra être révoqué à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception avec un préavis de **30 jours** afin d'assurer la continuité du service.

Le mandant s'engage à informer préalablement le mandataire de toute démarche de souscription, de désignation ou de modification relative à une Plateforme Agrée (P.A) effectuée de son propre chef ou par l'intermédiaire d'un autre prestataire.

En cas de souscription directe à une Plateforme Agrée (P.A), ou de désignation/modification réalisée sans information préalable du mandataire, ce dernier ne saurait être tenu pour responsable d'aucune conséquence liée à ces démarches, notamment en cas de non-conformité des flux avec les exigences fiscales ou techniques de la DGFIP. Dans cette hypothèse, le mandataire est expressément déchargé de toute responsabilité relative à l'exécution de la mission de facturation électronique, jusqu'à régularisation de la situation ou à la signature d'un nouveau mandat conforme.

Les représentants des deux parties déclarent avoir la capacité de contracter et que leur consentement respectif est libre et éclairé au moment de la signature.

Validation du mandat

Merci de nous retourner un exemplaire signé de ce mandat attestant de votre acceptation des conditions de la mission.

En vous remerciant de la confiance que vous nous témoignerez, nous vous prions d'agréer, Monsieur, Madame, l'expression de nos sentiments distingués.

Signature de l'Expert-Comptable Mandataire ou son représentant

Signature du client/ Mandant valant « Bon pour Accord »

Date de signature : / / 2026